Manual de Utilização

Versão 3.10

Sumário

1 Funções do Emissor

O sistema NS NF-e trabalha em segundo plano e para acessar suas funções o usuário deve utilizar o ícone do sistema que fica próximo ao relógio do Windows, como mostra a figura 1, para acessar suas funções:

Figura 1 - Ícone do Sistema

Clicando com botão direito em cima do ícone em azul NS destacado pela seta o menu do sistema é exibido conforme a figura 2:

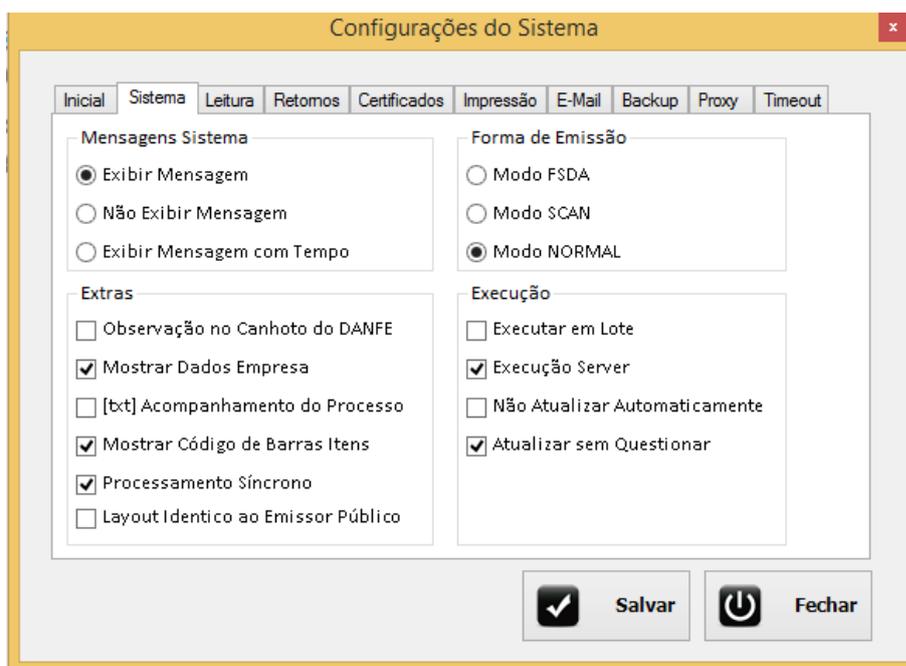



Figura 2 - Menus do Sistema

As funções deste menu estão detalhadas abaixo:

1.1 Aba Inicial

Nela é configurado o ambiente de emissão.

HOMOLOGAÇÃO (teste);

PRODUÇÃO.

Nela também configura o fuso horário que segue conforme o Estado:

UF	Fuso Normal	Fuso Verão
RS	-03:00	-02:00
SC	-03:00	-02:00
PR	-03:00	-02:00
SP	-03:00	-02:00
RJ	-03:00	-02:00
MG	-03:00	-02:00
ES	-03:00	-02:00
GO	-03:00	-02:00
MT	-04:00	-03:00
MS	-04:00	-03:00
DF	-03:00	-02:00
TO	-03:00	-02:00

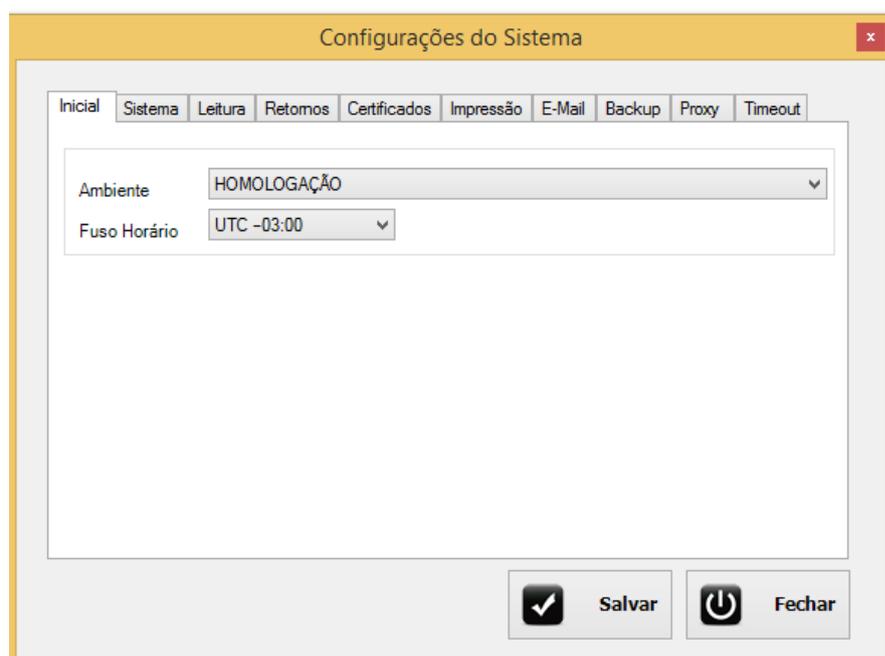



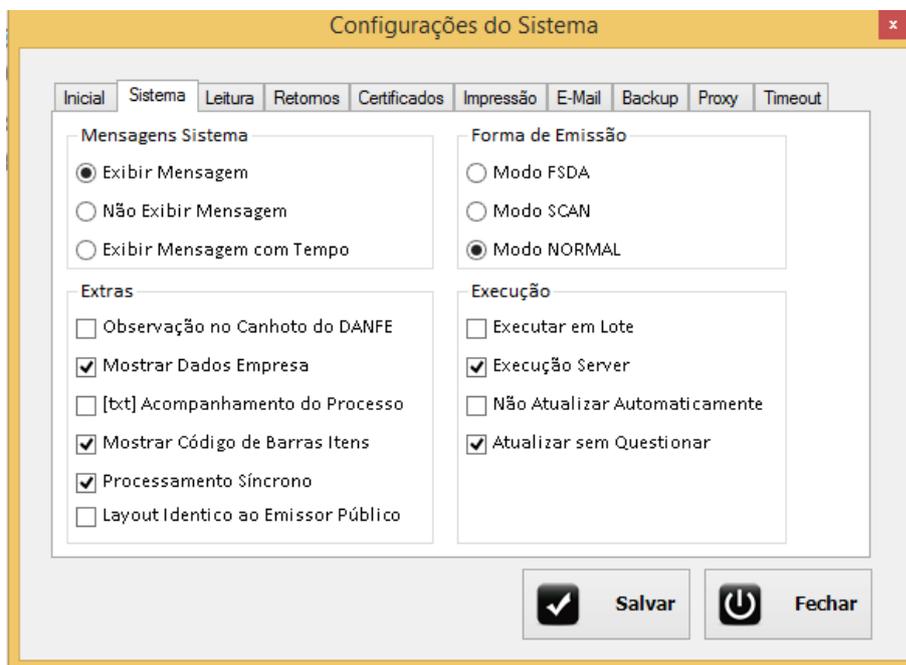
Figura 3 – Aba Inicial

1.2 Aba Sistema

Figura 4 – Aba Sistema

1.2.1 Mensagem Sistema

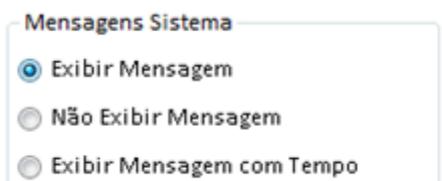
Exibir Mensagem - todas as mensagens serão exibidas.

Não Exibir Mensagem - nenhuma mensagem será exibida.

Exibir mensagens com tempo - todas as mensagens serão exibidas por alguns segundos.

Todas as opções de exibição de mensagem, também geram o retorno no arquivo txt gerado por você, possibilitando assim que o seu sistema possa estar verificando o motivo da rejeição, ou que dado faltou na validação da nota.

Figura 4 – Aba Sistema

1.2.2 Extras

Observações no canhoto do DANFE – Toda a Observação informada no campo de Informações Adicionais será exibida no canhoto do DANFE.

Mostrar dados da empresa – Caso deseja que mostre os dados na empresa no cabeçalho da nota.

[txt] Acompanhamento do processo – esse txt é gerado descrevendo as informações de processamento, caso o cliente queira essa informação no seu sistema.

Mostrar código de barras Itens – Caso deseja que mostre o código de barras de cada item.

Processamento Síncrono - Com esta opção marcada, o NSNFC-e irá pegar o retorno de processamento da SEFAZ, no mesmo momento de processamento.

Layout idêntico ao Emissor Público – Na alteração da versão 3.10 ocorreu algumas diferenças entre o Layout no arquivo txt do emissor NS e do Emissor Público. Devido a estas divergências se a opção Layout idêntico ao Emissor Público estiver marcado, você pode emitir no NS o arquivo gerado pelo mesmo layout do Emissor Público!

Figura 4 – Aba Sistema

1.2.3 Contingência

Modo FSDA – Formulário de segurança é o modo que pode ser usado quando usuário não tem como transmitir NFC-e para SEFAZ, a impressão deve ser em formulário (papel moeda).

Deve transmitir as NFC-e imediatamente após o termino dos problemas.

Modo SVC – SEFAZ Virtual de Contingência. O ambiente de contingência em cada estado usa dois servidores, o **SVC-AN** (SEFAZ Virtual Ambiente Nacional) ou o **SVC-RS** (SEFAZ Virtual do Rio Grande Do Sul).

Solicitação pela UF interessada, ou seja, você só poderá usar este modo de contingência caso o SEFAZ do seu estado autorize o uso. A impressão do DANFE é em papel comum.

Modo NORMAL – Nesta situação a emissão da NFC-e é realizada normalmente, com todos os recursos operacionais e autorização de uso concedida pela SEFAZ.

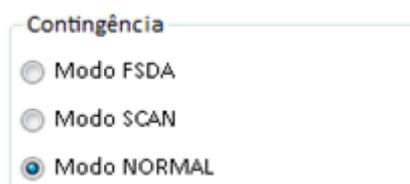



Figura 4 – Aba Sistema

1.2.4 Execução

Executar em Lote - Utilize está opção para executar o sistema em processamento em lote, o processamento em lote é o processamento de varias notas num mesmo momento, ou seja, você irá gerar um arquivo txt com 400 notas dentro dele, o NSNF-e irá processar todas as notas em sequência e havendo algum problema de processamento das notas, será exibido um relatório no final.

Obs: Como para todos os processos do sistema o arquivo txt deve estar devidamente correto, quando o processamento é em lote e o arquivo txt está fora do layout, o processamento será interrompido. O que não ocorre caso tenhamos algum problema de validação de uma Inscrição Estadual de uma determinada nota, por exemplo.

Execução Server – Por padrão, o emissor se encerra automaticamente sempre que finaliza o processamento de uma NF-e. Esta opção, quando ativada, faz com que o emissor não se encerre.

Esta opção pode ser utilizada para deixar que o emissor fique aberto em uma máquina específica como servidor. Assim, sempre que um novo arquivo de notas for localizado, o emissor realizará os processos de envio de notas automaticamente.

Não Atualizar Automaticamente – Ele não vai procurar por novas atualizações.

Atualizar sem Questionar – O emissor procura por novas atualizações sempre que é executado e caso esta opção esteja marcada, as atualizações ocorrerão de forma automática, sem que seja questionado ao usuário se o mesmo deseja ou não realizar a atualização, conforme imagem abaixo.

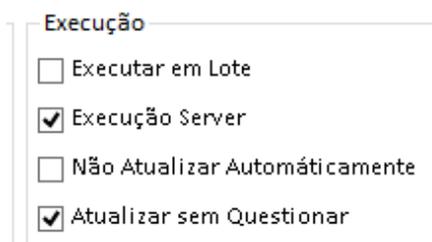
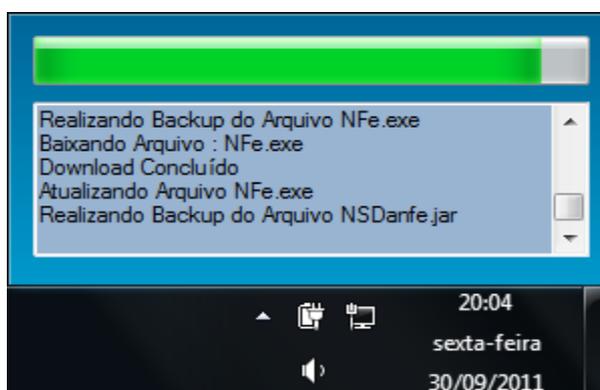



Figura 4 – Aba Sistema

1.3 Leitura

É o tempo de busca do retorno na SEFAZ que pode ser configurado. Este tempo de Delay deve ser configurado em segundos.

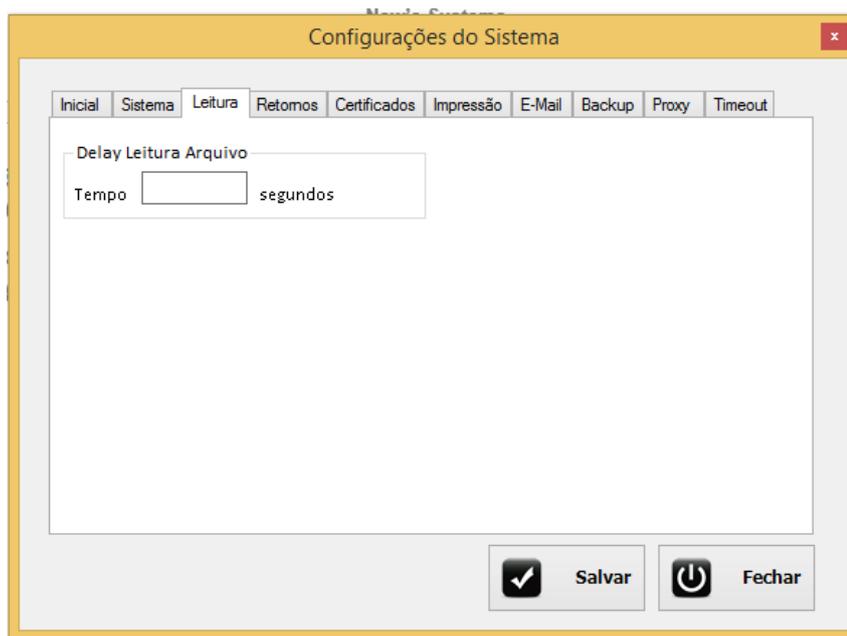



Figura 5 – Leitura

1.4 Retornos

Nesta tela você poderá configurar os retornos no arquivo txt.

Gravar Retorno Arquivo Original – Com esta opção marcada, gravará a mensagem de retorno da SEFAZ nem seu txt original.

Retorno Conforme Emissor Público – Com esta opção marcada somente a chave de acesso da NF-e será gravada no registro A| do arquivo txt, ou seja, não será gerado os registros RP| com o retorno de processamento de cada nota fiscal.

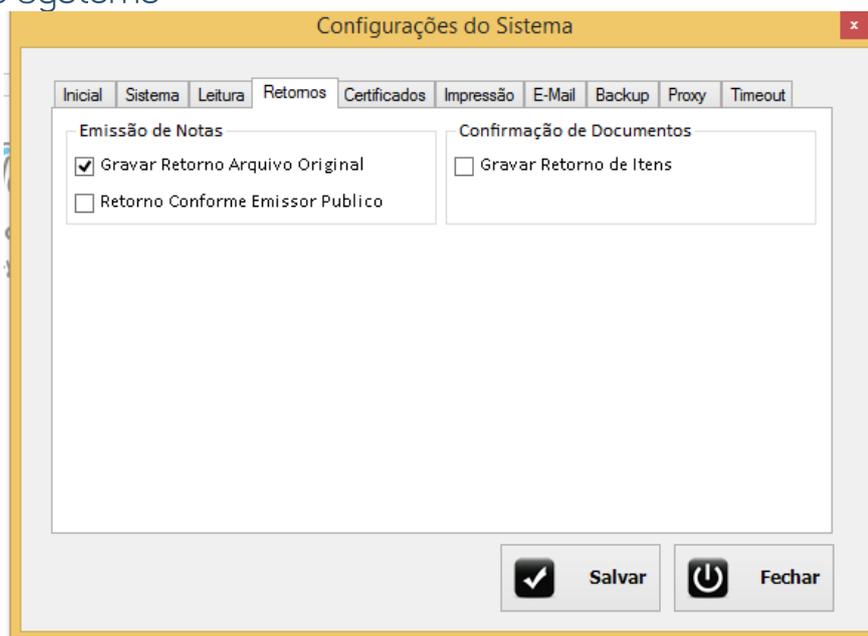



Figura 6 – Retornos

1.5 Aba Certificados

Esta tela mostra uma listagem de todos os certificados que estão instalados no computador. Selecione o certificado desejado, clique em cima do certificado preencha os dados solicitados CNPJ e indicador e posteriormente clique em adicionar. Observação deve ser solicitada ao contador do cliente o credenciamento e o certificado digital, após liberado devem ser instalados na máquina o certificado do cliente e todas as suas cadeias certificadoras.

Quando habilitada esta opção, o sistema exibe uma mensagem de notificação informando que o certificado está prestes a expirar. Esta mensagem é exibida se o tempo de expiração do certificado for igual ou inferior a 30 dias a contar da data atual configurada no computador.

Obs.: Poderá ser adicionado um limite indeterminado de certificados. Serão exibidos todos os certificados Instados para a utilização.

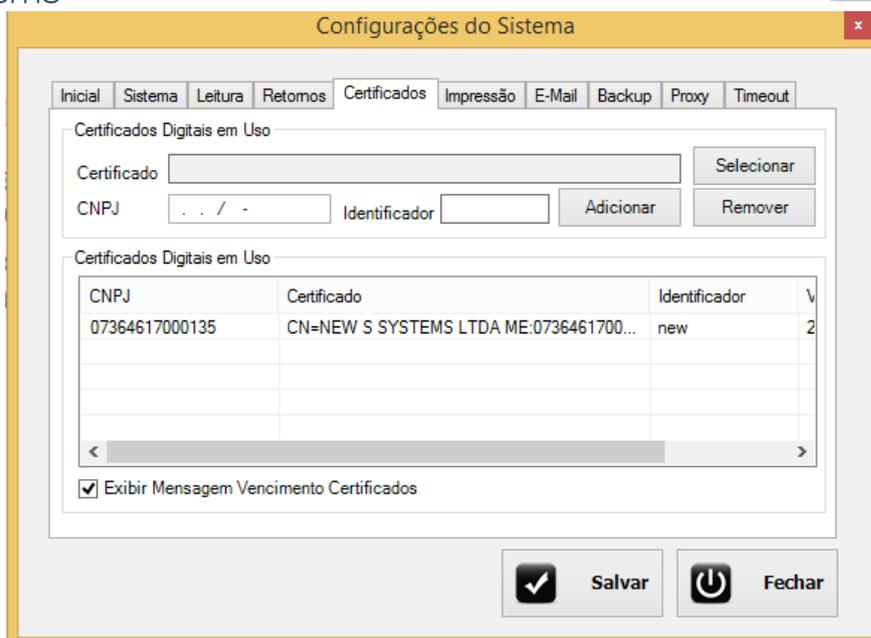



Figura 7 – Aba Certificados

1.6 Aba Impressão

Utilize este tela para informar a configuração padrão, que o emissor deverá utilizar para gerar a impressão do Danfe.

A opção *Visualizar Impressão,* presente nesta tela, serve para informar se o Danfe deve ou não ser mostrado na tela do computador antes de ser impresso e caso esteja desmarcada, o Danfe será impresso automaticamente logo após o encerramento do processo da NF-e, na impressora previamente selecionada e com um numero de cópias informado.

Também você poderá escolher o tipo da impressão, se será no modo paisagem ou retrato.

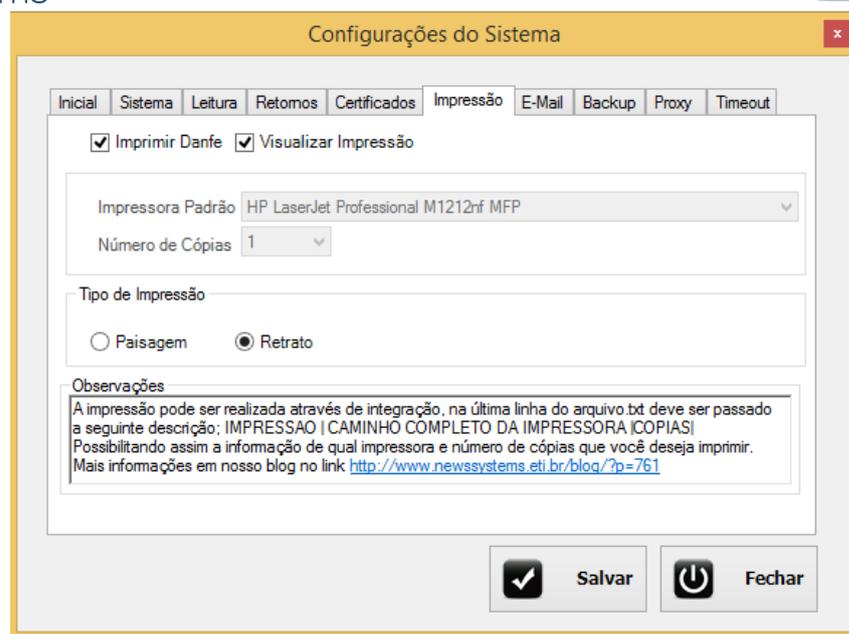



Figura 8 – Aba Impressão

1.7 Aba E-Mail

Enviar E-mail XML no faturamento – Quando marcada está opção o XML será enviado no momento do Faturamento. E terá duas maneiras de envio:

Enviar E-mail Direto – XML e PDF referente aquela DANFE, será enviado automaticamente para o E-mail do cliente.

Questionar Envio de E-mail – Antes do envio do E-mail abrirá uma mensagem questionando sobre o envio do mesmo.

Configuração de envio de E-mail - Nesta tela você poderá configurar o envio do e-mail pelo seu próprio servidor SMTP de envio conforme figura 7, caso não haja informações configuradas neste local, o envio acontecerá da mesma forma, porém utilizando o nosso servidor SMTP.

Este Servidor Requer uma Conexão Segura – Tem servidores de e-mail que requerem uma autenticação para envio. Em nosso blog há mais exemplos de configuração de outros servidores de e-mail.

Link do nosso blog. http://www.newssystems.eti.br/blog/

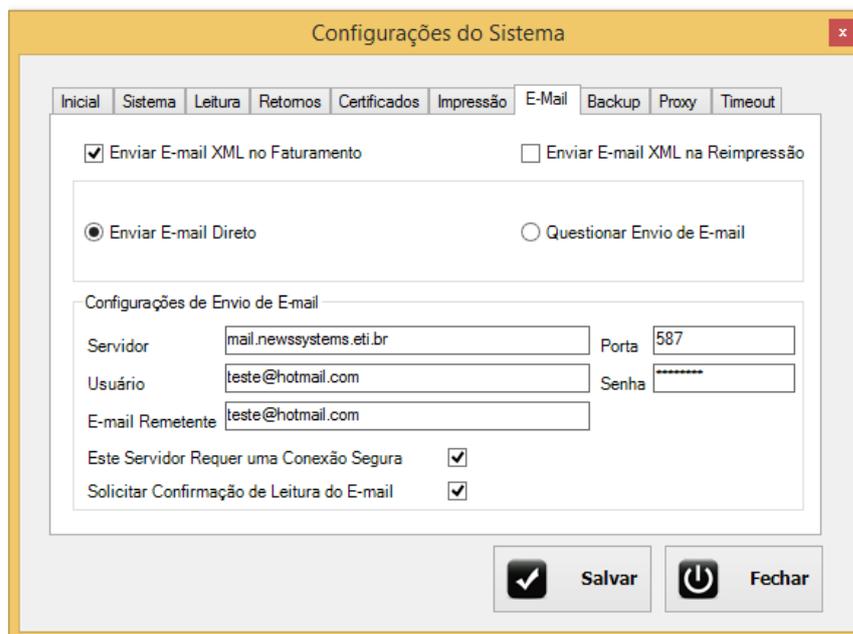
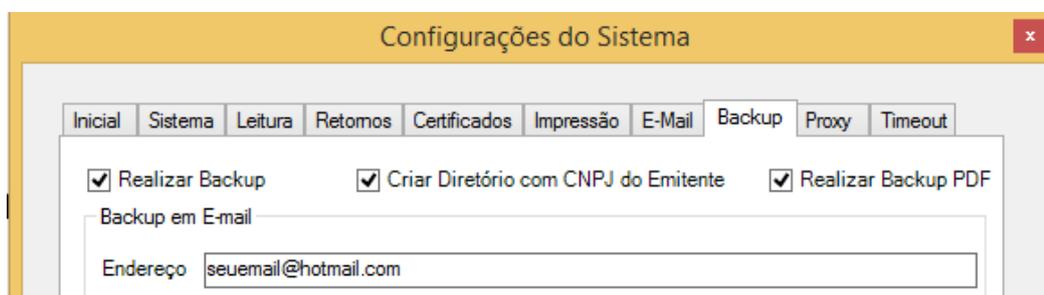



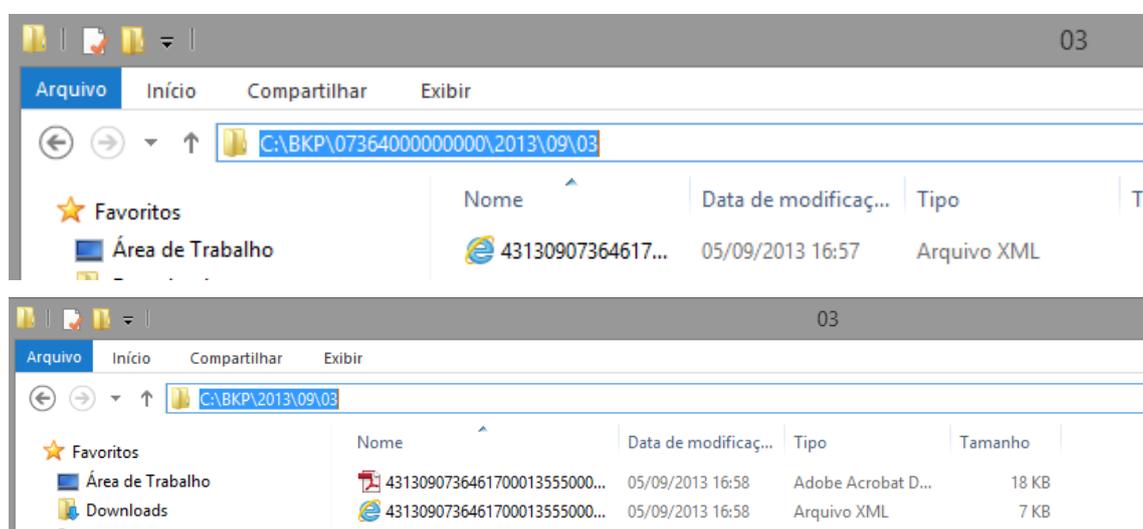
Figura 9 – Aba E-mail

1.8 Aba Backup

Realizar Backup - Utilize está tela para fazer as configurações de Backup dos XML's gerados pelo NS NF-e, com a opção de **Realizar Backup** ativado o Backup pode ser realizado de três maneiras:

Backup em E-mail – Informe o E-mail desejado para que a cada nota emitida, o XML da mesma seja enviado ao e-mail configurado.

Criar Diretório com CNPJ do Emitente – Caso esteja marcada esta opção ele que predominará na criação das pastas.

Backup em Servidor FTP - Informe o nome do Diretório que deseja realizar o backup dos arquivos, cadastrando nome do **Diretório**, **Usuário**, **Senha**.

Backup em Servidor da rede - XML é enviado para um Diretório no Servidor de Rede, seguindo as mesmas referências das opções Criar Diretório do CNPJ ou Criar Diretório Emissão.

Para ambos os modelos de backup, em Rede ou FTP, você poderá optar por ***Criar Diretório do CNPJ*** ou ***Criar Diretório Emissão*.**

Realizar Backup PDF: Com esta opção Marcada ira salvar o DANFE em formato de PDF.

Criar Diretório do CNPJ: *É criado um Diretório, onde seu nome será o CNPJ do destinatário da nota, ali ficarão todos os XML enviados pelo NSNF-e contra aquele destinatário.*

Criar Diretório Emissão. *É Criado um Diretório Padrão onde os XML ficam separados por Ano/Mês/Dia. Exemplo: Nota Emitida dia 28/09/2011, será criada uma pasta com o nome 2011, dentro dela outra pasta com mês 09 e por fim, outra pasta com dia 28, e todas as notas emitidas neste dia respectivamente vão para a mesma pasta, no próximo dia, mês e ano, o NS NF-e criará automaticamente os diretórios para armazenar os XML.*

Figura 10 – Aba Backup

1.9 Aba Proxy

Utilize está tela para fazer a configuração de Proxy desejado, se possuir um servidor Proxy preencha as informações necessárias.

Figura 11 – Aba Proxy

1.10 Aba Internet

Nesta aba você mostrará a velocidade de sua internet para o meu sistema. Esta definição implicará no momento em que houver alguma parada tanto nos

servidores de apoio quanto nos servidores da sefaz, pois desta forma o tempo de resposta de alguma negativa de comunicação será devolvida de forma mais ágil na configuração de internet rápida e de forma mais lenta quando configurado para internet lenta.

A má configuração desta velocidade poderá implicar em problemas de comunicação.

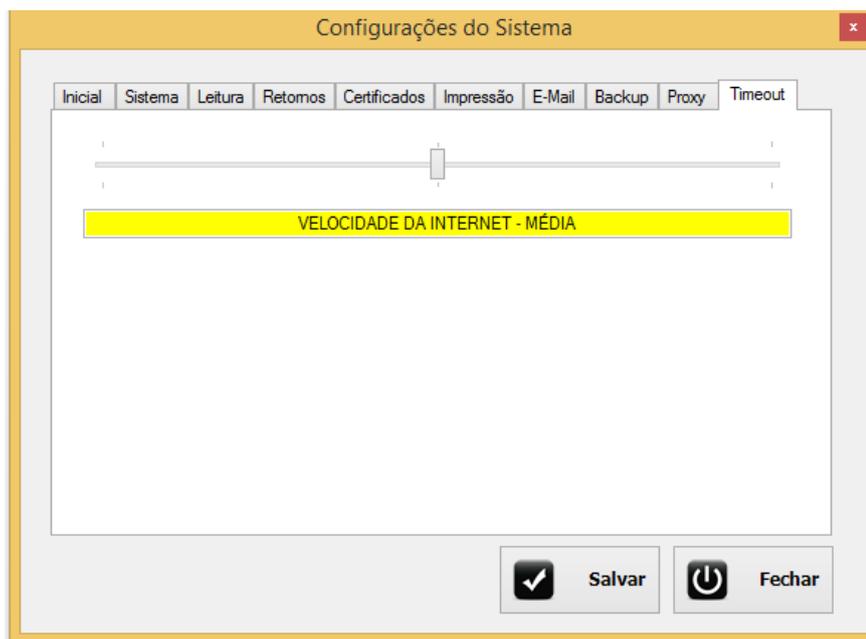



Figura 12 – Aba Internet

2 Operações

Esta tela mostra todas as notas que foram emitidas através do emissor NS NF-e. Logo que aberta, é mostrado na lista automaticamente todas as notas que possuem data de emissão igual à data do dia atual configurada no computador. É possível alterar entre o período de emissão que deseja visualizar utilizando os campos de data localizados acima da lista, seguido do botão *Consultar*.

Exemplo:

Para visualizar todas as notas emitidas no período de 01/01/2015 até 31/01/2015, os passos a serem realizados serão:

1. Selecionar o dia 01/01/2015 no campo *Emissão Inicial*
2. Selecionar o dia 31/01/2015 no campo *Emissão Final*
3. Clicar no botão *Consultar*

Para usá-la execute o OperacoesNFe.exe que está na pasta NSNFe.

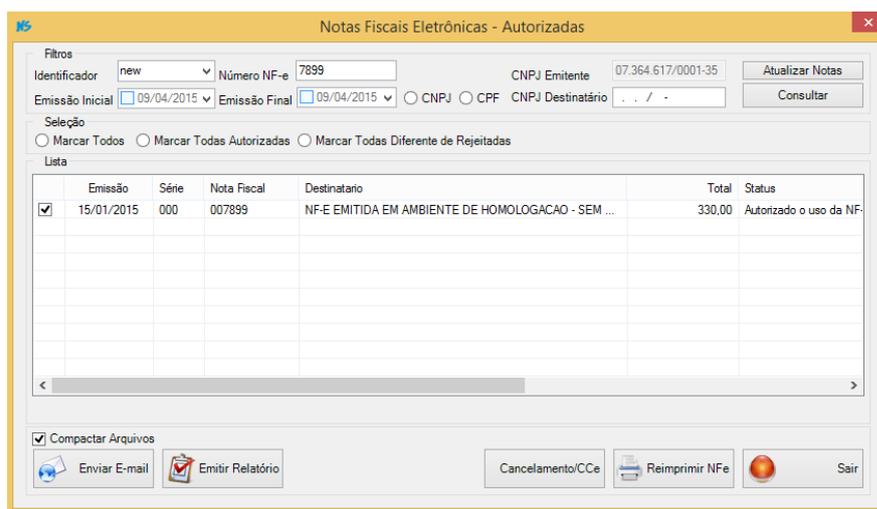



Figura 13 – Notas Fiscais Eletrônicas

2.1 Enviar E-mail

Para Enviar E-mail – Seleciona a nota desejada, ao clicar irá abrir uma tela para informar o E-mail. Conforme Figura 11

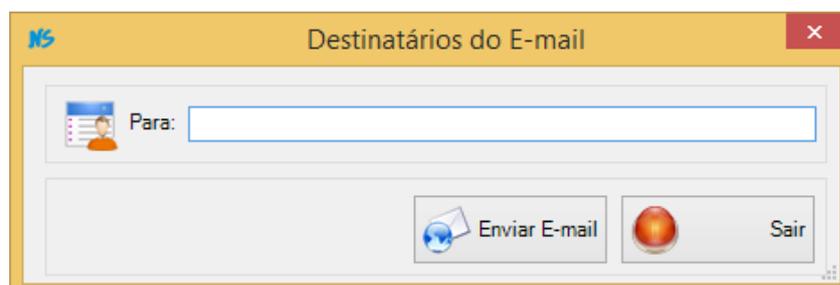



Figura 14 – Destinatário do E-mail

2.2 Emitir Relatório

Relação de todas as notas emitidas conforme a necessidade do usuário.

Figura 15 – Emitir Relatório

2.3 Cancelar / CCe NFe

Para **Cancelar** ou fazer a **Carta de Correção** uma nota, marque a nota desejada na lista e clique no botão **Cancelamento / CCe.** Na seguinte tela:

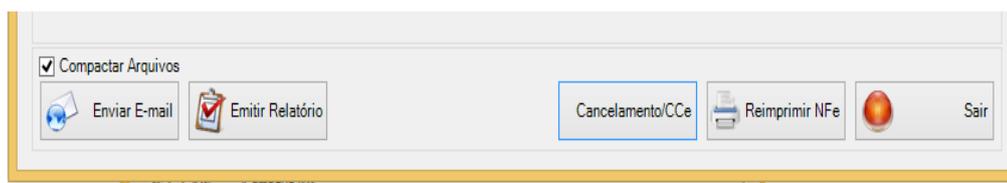



Figura 16 – Cancelamento/CCe

Abrirá a seguinte tela no qual você escolherá o Tipo do Evento a ser emitido

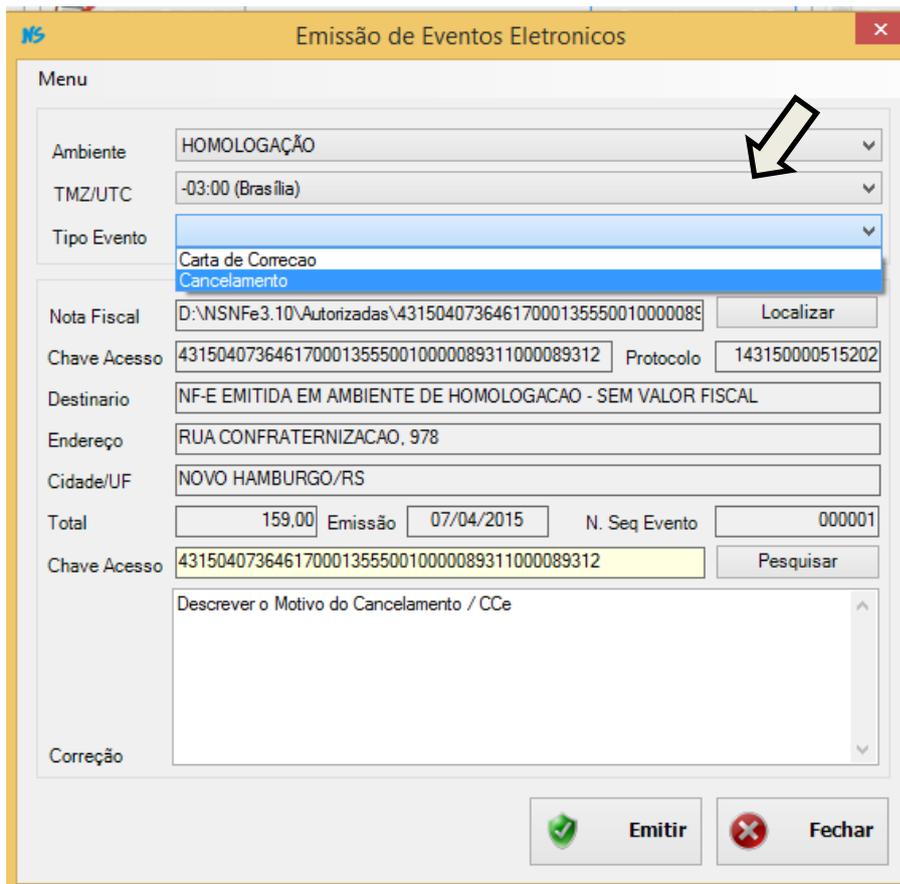
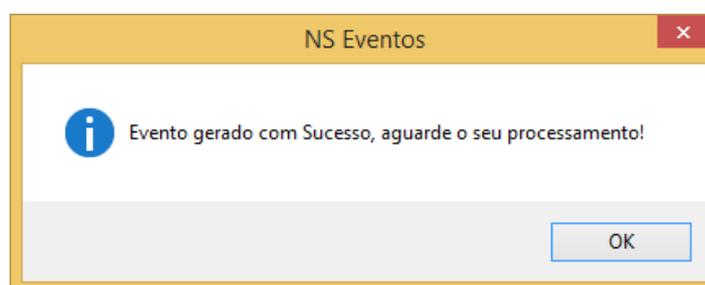



Figura 17 – Motivo do cancelamento

Nesta tela, informe o motivo pelo qual você deseja cancelar ou fazer a CCe da nota e clique em **OK.**

Uma próxima tela irá aparecer informando que a nota será cancelada em seguida. Clique em **OK** nesta. A tela de processamento de notas também aparecerá demonstrando os processos realizados pelo sistema.

Ao final do cancelamento a tela abaixo irá aparecer informando que o cancelamento da nota foi realizado com sucesso:

***Obs.: A informação do motivo de cancelamento de notas é obrigatória*.**